

AVVISO  
DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI  
DIRETTORE GENERALE

L'AMMINISTRATORE UNICO

**Ravvisata** la necessità di dotarsi di una professionalità all'interno della Multiservizi Caerite S.p.A. cui affidare la direzione generale per l'espletamento delle funzioni previste e definite nel Titolo V all'art. 25 dello Statuto societario;

**Visto** il Regolamento per il conferimento degli incarichi professionali adottato dalla Multiservizi Caerite S.p.A.;

**Richiamati** i principi di cui all'art. 18 comma 2 del D.L. 112/2008, come convertito in legge 133/2008;

**Visto** l'art.24 dello Statuto della Multiservizi Caerite S.p.A.;

**Verificato** che all'interno della summenzionata Società non si rinvenivano le professionalità specifiche richieste;

RENDE NOTO

E' intenzione della Multiservizi Caerite S.p.A. procedere al conferimento dell'incarico di Direttore Generale al fine di garantire l'espletamento delle funzioni di cui agli artt. 24 e 25 dello Statuto societario.

A tale scopo è indetta selezione pubblica mediante presentazione di candidature corredate da curriculum professionale.

L'incarico verrà conferito per un anno, al termine del quale potrà essere risolto liberamente per volontà di una delle parti o confermato sino al termine del mandato dell'Amministratore Unico.

Per l'assunzione dell'incarico il concorrente non deve trovarsi in alcuna delle cause di interdizione a contrarre con la Pubblica Amministrazione, essere in possesso di requisiti di moralità per non aver riportato condanne penali passate in giudicato, ed essere in possesso di diploma di laurea, di alta professionalità per aver maturato esperienza lavorativa nella Pubblica Amministrazione in qualifiche dirigenziali per almeno cinque anni o aver conseguito in enti o aziende private una particolare capacità dirigenziale derivante, oltre che dalla formazione professionale, da concrete esperienze di lavoro maturate in posizione dirigenziale per un periodo di almeno cinque anni.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

I candidati sotto la propria responsabilità devono autocertificare nella domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta, il possesso dei requisiti sopra indicati, dimostrati con la presentazione a corredo del proprio *curriculum*, che dovrà indicare i titoli acquisiti, una articolata enunciazione delle attività in precedenza svolte ed esperienza professionale maturata attinente al conferimento dell'incarico.

Saranno considerate prodotte in tempo utile solo le domande che perverranno alla Multiservizi Caerite S.p.a. unipersonale in Vicolo Maresciallo Fabio Sollazzi n° 3 00052 Cerveteri entro le ore 12.00 del giorno 18 del mese di febbraio 2013 indipendentemente dalla data di spedizione delle stesse.

E' ammessa la consegna a mano nei giorni feriali escluso il sabato, dalle ore 08,30 alle 13,00 e dalle 14,00 alle 16,00 e la trasmissione via fax al n. 06.9953495 corredata di un documento di riconoscimento.

L'Amministratore Unico della Multiservizi Caerite S.p.a. al termine di presentazione delle domande procederà alla valutazione complessiva dei candidati sulla base dei *curricula* presentati dagli aspiranti, individuando così il candidato prescelto, riservandosi sin d'ora ogni più ampia facoltà, anche di non procedere alla nomina.

Al candidato prescelto potrà essere richiesta la presentazione della documentazione comprovante la sussistenza di uno o più elementi di professionalità dichiarati nella domanda di partecipazione o nel curriculum.

Il corrispettivo è fissato su base annua in € 35.000,00 (trentacinquemila/00), oltre oneri previdenziali e assistenziali ed IVA, se dovuti; sarà erogato in rate trimestrali posticipate. Potrà essere riconosciuto, a discrezione dell'Amministratore unico e sulla base dei risultati raggiunti, un premio di produttività a fine anno sino al 10% del corrispettivo. Il corrispettivo sopra determinato è parametrato all'espletamento dell'incarico su quattro giorni settimanali; qualora l'incarico venga conferito ed accettato con articolazione ridotta, il corrispettivo sarà ridotto proporzionalmente. Sarà riconosciuto il rimborso delle spese per l'uso del proprio automezzo in ragione di 1/5 del prezzo di un litro di benzina super per Km. percorso, compresa la percorrenza per il raggiungimento della sede di lavoro.

La conclusione del contratto avverrà con contestuale dichiarazione dell'incaricato di accettare incondizionatamente lo statuto societario e il regolamento interno che si intenderanno dallo stesso integralmente accettate con la sottoscrizione del contratto.

Le selezioni per il conferimento del presente incarico vengono svolte ai fini conoscitivi preliminari non assumendo caratteristiche concorsuali, non determinando alcun diritto al posto, rientrando nella discrezionalità dell'Amministratore Unico valutare la sussistenza degli elementi sufficienti diretti a soddisfare le esigenze di professionalità richieste per l'espletamento dell'incarico.

In conformità al vigente regolamento degli incarichi il presente Avviso sarà pubblicato per giorni 30 consecutivi all'Albo Pretorio *on line* del Comune di Cerveteri e sul sito istituzionale della Società, ove verranno pubblicati gli esiti della selezione a mente dell'art. 3 comma 44° della legge 244/2007.

Cerveteri, 14 gennaio 2013

L'Amministratore Unico  
Alessandro Gazzella

